

RENTRI

SISTEMA DI TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI



REGISTRO CARICO/SCARICO

Il **sistema di tracciabilità dei rifiuti** delineato dal **D.M. 59/2023** e dai decreti direttoriali di successiva emanazione obbliga le imprese a tenere un **registro di carico e scarico digitale** in sostituzione dell'attuale registro cartaceo a partire dal 13 febbraio 2025 e con scaglioni successivi definiti sulla base della dimensione dell'impresa e dei rifiuti prodotti.

ADEMPIMENTI CONNESSI

1

Annotazione della produzione o dell'avvio a smaltimento/recupero del rifiuto entro 10 giorni lavorativi.

2

Invio dei dati a RENTRI entro la fine del mese successivo a quello in cui sono effettuate tali annotazioni.

3

Inserimento del peso verificato a destino a seguito del ricevimento della copia completa del formulario di trasporto per i rifiuti avviati a smaltimento/recupero.

4

Emissione del formulario di trasporto attraverso il portale RENTRI.

5

Estrazione dei dati per la messa in conservazione secondo linee guida AGID.

SERVIZIO DI COMPILAZIONE

Il sistema di tracciabilità delineato e disponibile sul sito **rentri.gov.it** prevede che l'impresa, tenuta all'iscrizione e alla compilazione del sistema, possa utilizzare i servizi di supporto messi a disposizione dal **Ministero dell'Ambiente**. L'Azienda, al momento dell'iscrizione o successivamente, deve individuare come incaricato un **tecnico esterno** in modo da abilitare allo svolgimento della compilazione un soggetto terzo che possa fornire la consulenza necessaria.

SERVIZI PREVISTI

- Supporto nella fase di iscrizione a Rentri** con sopralluogo in azienda per definire le procedure di comunicazione tra azienda e Società di Servizi, **Fòrema**, **Punto Confindustria** o **UNIS&F**, ai fini della tenuta del registro di carico e scarico.
- Compilazione dei movimenti di carico** entro 10 giorni dalla produzione del rifiuto (come comunicato dall'azienda) attraverso i servizi di supporto di RENTRI.
- Compilazione dei movimenti di scarico** entro 10 giorni dall'avvio a smaltimento/recupero del rifiuto (come comunicato dall'azienda) attraverso i servizi di supporto di RENTRI, comprensivo dell'inserimento del peso verificato a destino, contestualmente alla compilazione dello scarico, o con un movimento di rettifica successivo (se il FIR viene trasmesso dopo i 10 giorni).
- Stampa del formulario vidimato** in bianco (da compilare manualmente) o precompilazione del formulario e stampa per il suo completamento all'atto dell'avvio a smaltimento/recupero.
- Trasmissione dei dati a Rentri** entro la fine del mese successivo a quello in cui sono state effettuate le annotazioni.
- Estrazione dei dati** (adempimento annuale) per la messa in conservazione secondo le norme AGID (esclusa la conservazione che va contrattualizzata con uno dei provider accreditati).
- Consulenza e sopralluoghi** per una corretta gestione dei rifiuti (codifica e classificazione, tenuta del deposito temporaneo, ecc).

ATTIVITÀ E COSTI

Iscrizione azienda con sopralluogo della durata massima di mezza giornata	€ 500 una tantum
Registro digitale: fino a 4 registrazioni/mese	€ 250/mese
Registro digitale: fino a 8 registrazioni/mese	€ 450/mese
Registro digitale: ogni registrazione ulteriore alle 8/mese	€ 60/Cadauna
FIR: precompilazione con sistema di supporto RENTRI	€ 60/Ciascun FIR
Consulenza con sopralluogo della durata massima di mezza giornata	€ 500 per ogni sopralluogo
Estrazione dati per conservazione	€ 110/anno



Elena Callegarin
Fòrema
+39 340 2364792
elena.callegarin@forema.it



Paola Munari
Punto Confindustria
+39 335 7214867
p.munari@puntoconfindustria.it



Matteo Scomparin
UNIS&F
0422 916450
mscomparin@unisef.it