**Fondimpresa Avviso n. 2/2023**

**Competenze di base e trasversali**

**Scheda di Preadesione**

**CREDENZIALI DI ACCESSO ALL’AREA RISERVATA DI FONDIMPRESA:**

**Login\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Password: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATI AZIENDA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione e ragione sociale** |  |
| **Sede legale (Indirizzo, CAP, Comune, Prov)** |  |
| **Tel e Fax** |  |
| **Sede operativa (se diversa da quella legale)** |  |
| **E-mail** |  |
| **Indirizzo PEC** |  |
| **Codice Fiscale** |  |
| **Partita IVA** |  |
| **Matricola/e INPS (a cui appartengono i lavoratori da coinvolgere nella formazione)** | **N.****Localizzazione (Provincia)** |
| **Settore Attività / Codice Ateco** |  |
| **CCNL** |  |
| **Numero complessivo dipendenti** |  |
| **Numero dipendenti stagionali** |  |
| **Dimensioni Azienda** (v. def. Allegato 1 del Reg. UE n. 651/2014)  | ❒**Micro** ❒ **Piccola** ❒**Media** ❒**Grande** |
| **Data fine esercizio finanziario (giorno/mese):** | \_\_/\_\_ |
| **Regime di Aiuti di Stato scelto** | ❒ Regolamento (UE) N. 651/2014 – Cofinanziamento Aziendale❒ Regolamento (UE) N. 2023/2831 – “De minimis” |
| **L’Azienda è controllata oppure controlla altre aziende?**❒ Si ❒ No | Se sì, specificare:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Azienda** | **Ragione sociale** | **Codice Fiscale** |
| Controllante |  |  |
| Controllata |  |  |
|  |  |  |

 |
| **Partecipazione ad azioni formative finanziate dagli Avvisi di Fondimpresa (dal 1° gennaio 2013)** | ❒ Si ❒ No  |
| **Presenza rappresentanze sindacali costituite (RSU, RSA)** | ❒ Si ❒ No  |
| **Referente per il piano (nome, cognome)** |  |
| **E-mail referente per il piano** |  |

**DATI LEGALE RAPPRESENTANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome e cognome** |  |
| **Nato il** |  |
| **Nato a (Comune, Prov)** |  |
| **Residenza (Indirizzo, CAP, Comune, Prov)** |  |
| **Codice Fiscale** |  |
| **E-mail legale rappresentante** |  |
| **Firma digitale legale rappresentante** *N.B. È necessaria per completare l’adesione all’Avviso di Fondimpresa*.  | ❒ Si ❒ No  |

**AZIONI FORMATIVE DI INTERESSE**

L’Avviso “Competenze di base e trasversali” di Fondimpresa consente di realizzare i percorsi formativi molto velocemente.

Fòrema propone di pianificare i corsi da attivare fino a fine 2024, per assicurarsi le ore di formazione nei diversi Piani Formativi che saranno presentati per la richiesta di finanziamento al Fondo.

È importante che le attività vengano avviate e concluse nei tempi indicati nella tabella sottostante.

Per aderire all’Avviso 2/2023, occorre indicare nella tabella:

* **le azioni formative che si intendono realizzare,**
* **il numero di partecipanti per ciascuna azione,** che devono essere **almeno 4 per ogni azione,**
* **il periodo preferibile di realizzazione di ogni azione indicata.**

**NB:**

**Visto il breve tempo a disposizione per la realizzazione delle attività (v. tabella), è consigliabile indicare non più di 2 corsi per periodo.**

**Ogni azione prevede la somministrazione di test in ingresso e in uscita per la validazione degli apprendimenti.**

**Tutte le azioni formative indicate sono valide ai fini delle 24 ore di formazione previste dal contratto metalmeccanico.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Azione formativa scelta** | **Titolo azione formativa** | **Ore** | **N. partecipanti (min 4 per azione)** | **Indicare periodo di realizzazione preferibile** |
| **Giu – Ago ‘24** | **Ott – Dic ‘24** |
| □ | ITALIANO PER STRANIERI | 20 | … | □ | □ |
| □ | AZIENDA NO SILOS: COMUNICARE TRA AREE | 20 | … | □ | □ |
| □ | FONDAMENTI DI BUDGET E DI BILANCIO | 24 | … | □ | □ |
| □ | TECNICHE DI CONTABILITA' | 24 | … | □ | □ |
| □ | ANALISI DEI DATI DI PRODUZIONE | 24 | … | □ | □ |
| □ | STRUMENTI DI PROGETTAZIONE INDUSTRIALE | 24 | … | □ | □ |
| □ | TECNICHE E STRUMENTI DI AGILE MANAGEMENT | 24 | … | □ | □ |
| □ | PENSIERO STRATEGICO PER SVILUPPARE LA STRATEGIA D'IMPRESA | 24 | … | □ | □ |
| □ | TECNICHE DI PROBLEM SOLVING | 20 | … | □ | □ |
| □ | VALUTAZIONE DEI FORNITORI ATTRAVERSO IL VENDOR RATING | 24 | … | □ | □ |
| □ | TECNICHE E STRUMENTI DI LEAN PRODUCTION | 24 | … | □ | □ |
| □ | TECNICHE E STRUMENTI DI LEAN OFFICE | 24 | … | □ | □ |
| □ | STRUMENTI DI WORK-LIFE BALANCE | 20 | … | □ | □ |
| □ | TIME MANAGEMENT | 20 | … | □ | □ |
| □ | COMUNICAZIONE / STORYTELLING AZIENDALE | 20 | … | □ | □ |
| □ | TECNICHE DI GESTIONE DEI CONFLITTI | 20 | … | □ | □ |
| □ | TECNICHE DI GESTIONE DEL FEEDBACK | 20 | … | □ | □ |
| □ | STRATEGIE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE | 24 | … | □ | □ |
| □ | INGLESE BASE | 20 | … | □ | □ |
| □ | INGLESE BASE CON CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE | 20 | … | □ | □ |
| □ | FRANCESE BASE | 20 | … | □ | □ |
| □ | SPAGNOLO BASE | 20 | … | □ | □ |
| □ | TEDESCO BASE | 20 | … | □ | □ |
| □ | INGLESE INTERMEDIO | 20 | … | □ | □ |
| □ | INGLESE INTERMEDIO CON CERTIFICAZIONE INTERNAZIONALE | 20 | … | □ | □ |
| □ | TECNICHE DI NEGOZIAZIONE COMMERCIALE PER L'ESTERO / BUSINESS ENGLISH | 20 | … | □ | □ |
| □ | COMPETENZE INFORMATICHE DI BASE (ES. HARDWARE, INTERNET, MAIL, WORD, EXCEL, POWERPOINT) | 24 | … | □ | □ |
| □ | STRUMENTI DI BUSINESS INTELLIGENCE | 24 | … | □ | □ |
| □ | IMPLEMENTAZIONE DI SOLUZIONI DIGITALI IN AZIENDA (ES. ERP, CRM) | 24 | … | □ | □ |
| □ | STRUMENTI DI CONDIVISIONE E COLLABORAZIONE (ES. MEET, TEAMS, TRELLO) | 20 | … | □ | □ |
| □ | SOCIAL MEDIA MARKETING | 24 | … | □ | □ |
| □ | IMPOSTARE LA PROGRAMMAZIONE DELLA PRODUZIONE ATTRAVERSO UN SOFTWARE (ES. MES) | 24 | … | □ | □ |
| □ | FONDAMENTI DI SICUREZZA INFORMATICA | 20 | … | □ | □ |
| □ | PRIVACY IN AZIENDA - GDPR | 24 | … | □ | □ |
| □ | TECNOLOGIE DIGITALI PER LA SOSTENIBILITA' | 20 | … | □ | □ |
| □ | ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA LOGISTICA  | 24 | … | □ | □ |
| □ | PIANO DI DIGITALIZZAZIONE AZIENDALE | 24 | … | □ | □ |
| □ | TECNICHE E STRUMENTI DI VISUAL MANAGEMENT / 5 S | 24 | … | □ | □ |
| □ | CHANGE MANAGEMENT | 24 | … | □ | □ |
| □ | METODI E STRUMENTI PER IMPOSTARE UNA STRATEGIA DI SOSTENIBILITA' | 24 | … | □ | □ |
| □ | GESTIONE DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE AZIENDALI | 20 | … | □ | □ |
| □ | CONTROLLO DI GESTIONE | 20 | … | □ | □ |
| □ | STRUMENTI PER FAVORIRE LO SVILUPPO DEI COLLABORATORI | 24 | … | □ | □ |
| □ | METODI PER COSTRUIRE UNA RETE DI VENDITA EFFICACE | 24 | … | □ | □ |
| □ | LEADERSHIP | 20 | … | □ | □ |
| □ | PROJECT MANAGEMENT | 24 | … | □ | □ |
| □ | SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE | 24 | … | □ | □ |
| □ | RISK MANAGEMENT | 24 | … | □ | □ |
| □ | METODI E STRUMENTI DI TEAM WORKING | 24 | … | □ | □ |

**NUMERO TOTALE DIPENDENTI IN FORMAZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Indicare il numero complessivo dei dipendenti di cui si prevede la partecipazione alle azioni formative.

**Informativa ai sensi dell’art. 13 e art. 26 del Regolamento europeo n. 679/2016.**

Si informa che il trattamento dei dati personali, riferiti saranno trattati con modalità cartacee e telematiche nel rispetto della vigente normativa. L'informativa completa è disponibile, consultabile e scaricabile presso il seguente link <https://www.iubenda.com/privacy-policy/89581283>

**Formula di consenso per il trattamento dei dati art. 9**

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 9 co. 2 del Regolamento europeo 679/2016 lo scrivente interessato presta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali a Fòrema S.r.l. per le finalità esposte nell’informativa pubblica al link <https://www.iubenda.com/privacy-policy/89581283> fermo il diritto di revoca e tutti i diritti riconosciuti allo scrivente dalla normativa privacy vigente.

 *Data Timbro e Firma del Legale Rappresentante dell’Azienda*

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*