



dna forema
Learning Management System

Cambia lingua: Italiano

LOGIN

[Registrati a DNA](#)
I Recettori, la Ricerca e la Formazione



MacBook Pro



CARATTERISTICHE DNA Fòrema

Un vero sistema di e-learning non si deve occupare solo dell'erogazione e tracciamento dei contenuti, ma **deve gestire la formazione**

- Valutare le competenze
- Stendere il piano formativo
- Costruire le edizioni dei corsi
- Pianificare le metodologie di iscrizione
- Organizzare, gestire e controllare le comunicazioni
- Erogare corsi in diverse modalità
- Monitorare l'andamento della formazione





Cambia lingua: Italiano

Greco
Inglese
Tedesco
Turco

I learnname

MULTILINGUA

Ogni allievo può usufruire di DNAFòrema, scegliendo liberamente la lingua preferita.



COMPATIBILITA SCORM 1.2 E 2004



Riutilizzo
Tracciamento
Catalogazione

Lo standard SCORM specifica gli standard per il Riutilizzo, Tracciamento e Catalogazione degli oggetti didattici.



DB e Report

DNA ha il compito di dialogare con l'oggetto interpretando i messaggi che gli vengono passati, di raccogliere nel proprio Db tutte le informazioni e di restituirle sotto forma di report.



Statistiche

Le statistiche di visualizzazione diventano un punto chiave nella certificazione della visualizzazione dell'oggetto formativo.

LAYOUT MODERNO E REATTIVO



DA DOVE PARTIRE?



Organizzare gli utenti, eventuali gruppi illimitati ma soprattutto l'organigramma aziendale

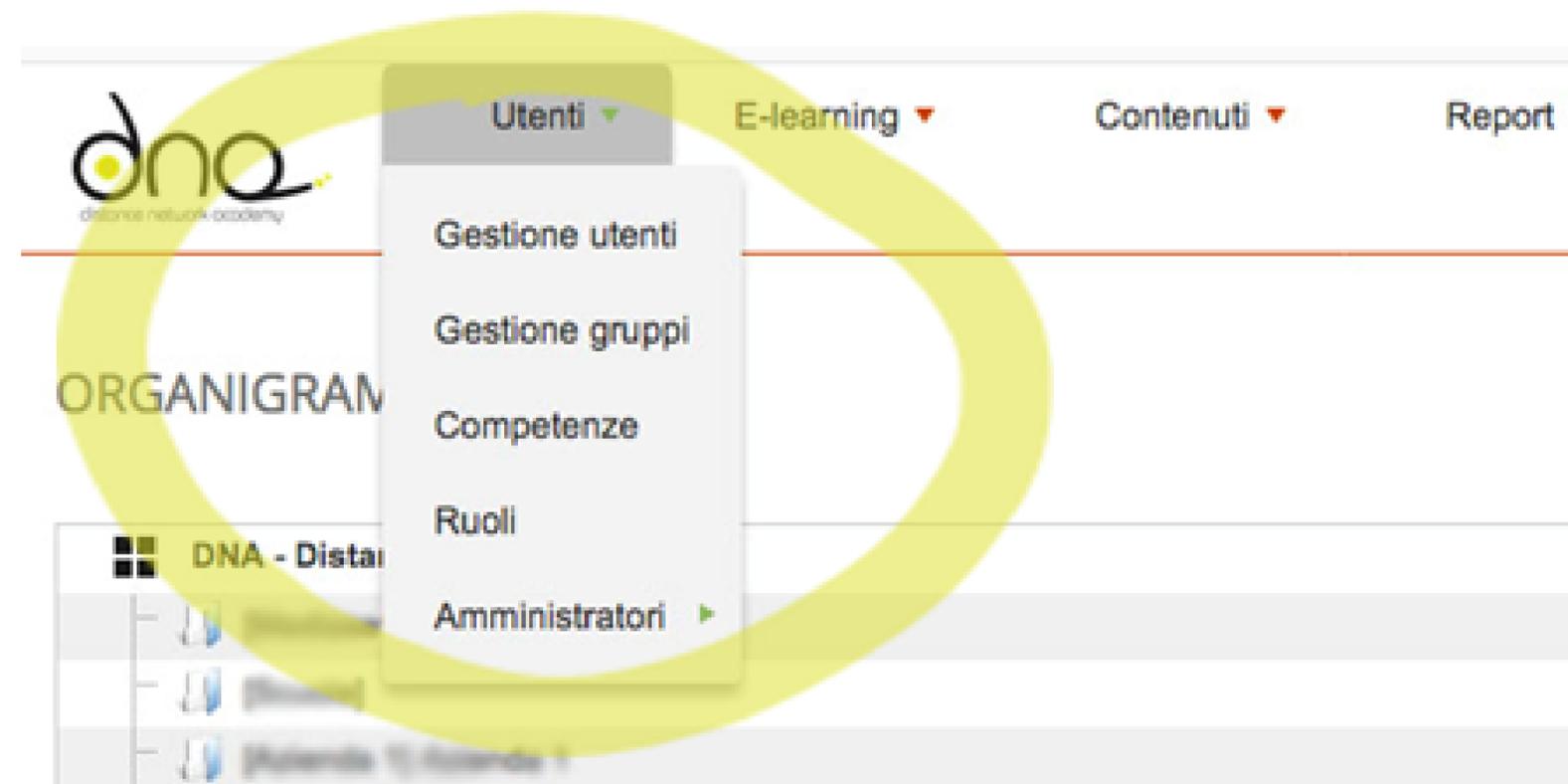


Il catalogo dei corsi, ovvero l'elenco strutturato dei corsi che vogliamo destinare agli utenti.



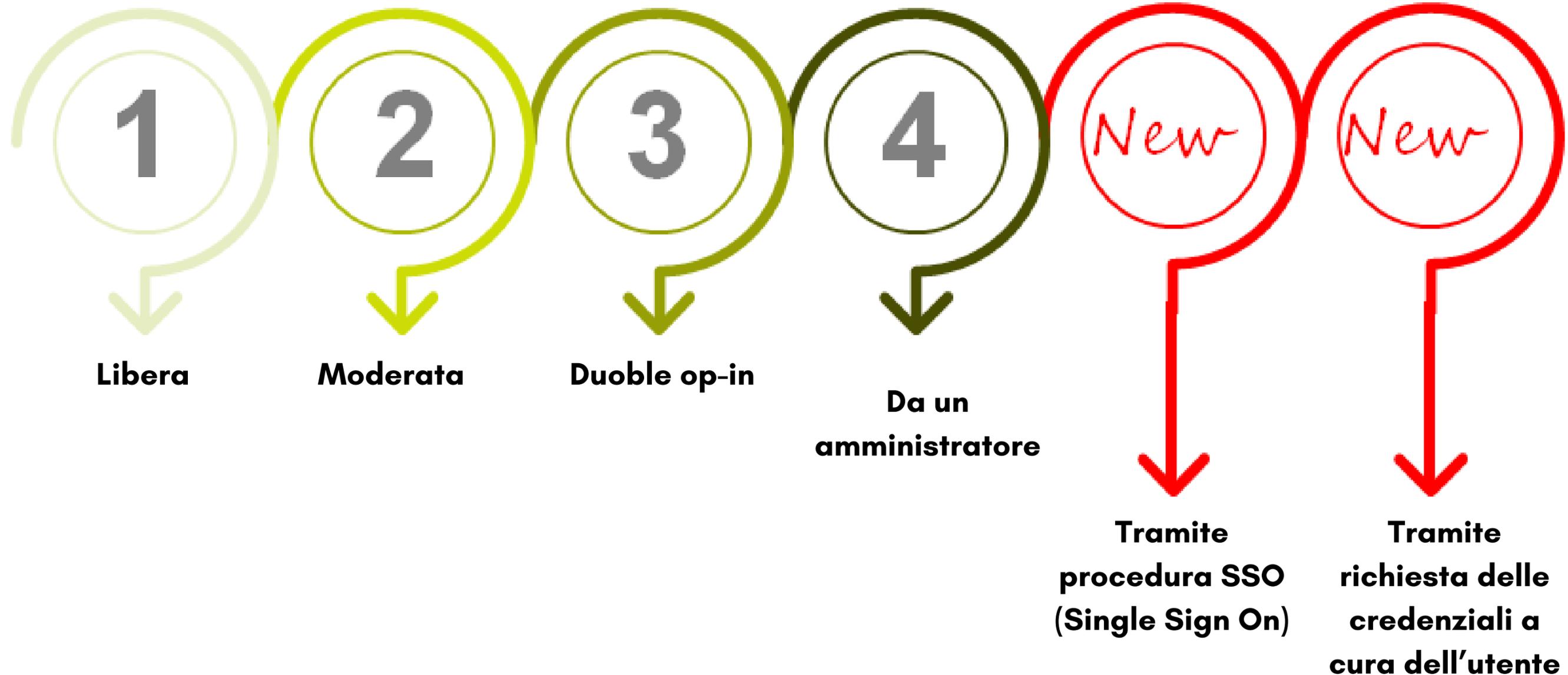
GESTIONE UTENTI, GRUPPI E PROFILAZIONE

- Possibilità di configurare utenti con diversi ruoli
- Possibilità di agganciare gli utenti ai corsi con ruoli specifici
- Possibilità di creare un numero illimitato di amministratori, abilitando funzionalità diverse di DNAFòrema per ogni amministratore



COME ACCEDONO GLI UTENTI

Sono possibili quattro metodi principali per l'autenticazione alla piattaforma:



COME ACCEDONO GLI UTENTI

Permetti la richiesta della password per il primo accesso

Registrati

Tipo registrazione

- Autoregistrazione libera
- Autoregistrazione libera con double opt-in
- Autoregistrazione moderata
- Solo dagli amministratori

Limite di ore disponibili per confermare la richiesta di iscrizione

48



GESTIONE RUOLI E COMPETENZE

- crea e gestisci un **elenco** di tutte le competenze, le conoscenze o le certificazioni necessarie nella tua azienda;
- crea e gestisci l'**albero dei ruoli** nell'organigramma, definisci le **competenze** necessarie per ogni ruolo, un punteggio e un tempo di validità per ogni competenza, assegnando gli utenti ai ruoli;
- organizza i **ruoli aziendali**, gestisci le competenze, monitora la crescita degli utenti con l'analisi del **Gap**.



NUOVA GESTIONE DEL GAP

Grazie ad un processo basato sull'**autovalutazione**, DNAFòrema suggerisce in maniera intelligente le attività formative necessarie per completare la propria formazione.

L'allievo al termine della procedura, provvederà in totale autonomia ad assegnarsi i **corsi suggeriti** dalla piattaforma sulla base di regole predefinite.

Ciao Mario, hai a disposizione 2 corsi

Tutti Nuovo Completato

COMPONI IL TUO PERCORSO FORMATIVO

In questa pagina puoi vedere a quanti corsi puoi iscriverti per l'anno formativo corrente. Seleziona l'applicativo di tuo interesse per cominciare il test e scoprire il tuo livello di conoscenza. Una volta terminato il test il sistema ti suggerirà i corsi più adatti in base al livello ottenuto. Per ogni applicativo puoi fare il test una sola volta; avrai completato l'assegnazione solo dopo aver cliccato SCEGLI IL CORSO. Dopo aver confermato la scelta potrai passare alla sezione "Le mie iscrizioni" e scegliere una sessione formativa tra quelle disponibili a calendario. Per eventuali richieste informative scrivi a office.automation@allianz.it. Buon lavoro!

TEST DI LIVELLO ACCESS	TEST DI LIVELLO EXCEL	TEST DI LIVELLO OUTLOOK+TEAMS
		
ORIENTAMENTO OA	ORIENTAMENTO OA	ORIENTAMENTO OA
INIZIA >	DISABILITATO	ENTRA >



TIPOLOGIE DEI CORSI

Classi fisiche



Classi virtuali



CORSI



E-learning



Procedure di assessment



COME ISCRIVERSI AI CORSI

— Iscrizione al corso ▾

Politiche di iscrizione

Solo amministrazione

Su approvazione

Libera

Tramite gap

Su assegnazione

L'utente può iscriversi?

Le iscrizioni sono chiuse

Le iscrizioni sono aperte

L'iscrizione è disponibile nel seguente periodo:

Dal:

Al:

Autodisiscrizione

Solo amministrazione

Su approvazione

Libera

Data massima di autodisiscrizione

Codice per l'iscrizione automatica ad un corso

Genera codici random per l'autoregistrazione

1

A cura dell'amministratore

2

Libera, basata su un catalogo corsi

3

Tramite Codice Corso

4

Tramite Assegnazione diretta

5

Tramite procedura Gap



IL FOGLIO PRESENZE

Per i corsi in aula Fisica e Virtuale, DNAFòrema propone una **gestione a cura del docente del foglio presenze.**

DNAFòrema si occupa di inviare il documento via mail ai responsabili indicati



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Creazione automatica di certificati **pdf**
dinamici:

- quando un utente completa un corso, può generare e scaricare il suo certificato da solo
- L'amministratore sorveglia e gestisce i certificati rilasciati e da rilasciare
- Possibilità di personalizzazione dei certificati



UN SISTEMA DI POSTA INTEGRATO

Ci pensa DNAFòrema ad inviare TUTTE le comunicazioni e per essere certi che nessuna comunicazione vada persa è presente un log sofisticato che certifica se il messaggio di posta è stato spedito

REGISTRO CODA

A partire dal

10-11-2020

Stato

Tutti

50 righe per pagina [Seleziona tutto](#) [Deseleziona tutto](#) [Esporta dettagli](#) [Aggiorna](#) [Riavvia](#) [Elimina selezionati](#)

Cerca

SELEZIONA	DATA DI CREAZIONE	▲ CODICE	⇅ TIPO	⇅ AUTORE USERID	⇅ AUTORE NOME	⇅ ULTIMA ESECUZIONE	⇅ STATO CODA	⇅ NUMERO ATTIVITÀ	⇅ ATTIVITÀ COMPLETATE
<input type="checkbox"/>	10-11-2020 08:24	code_und	email	Anonymous		10-11-2020 08:24	Completato	1	1
<input type="checkbox"/>	10-11-2020 08:40	code_und	email	Anonymous		10-11-2020 08:41	Completato	1	1
<input type="checkbox"/>	10-11-2020 08:52	user_notifier	email			10-11-2020 08:53	Completato	1	1
<input type="checkbox"/>	10-11-2020 09:01	user_notifier	email			10-11-2020 09:02	Completato	1	1
<input type="checkbox"/>	10-11-2020 09:04	user_notifier	email			10-11-2020 09:05	Completato	1	1

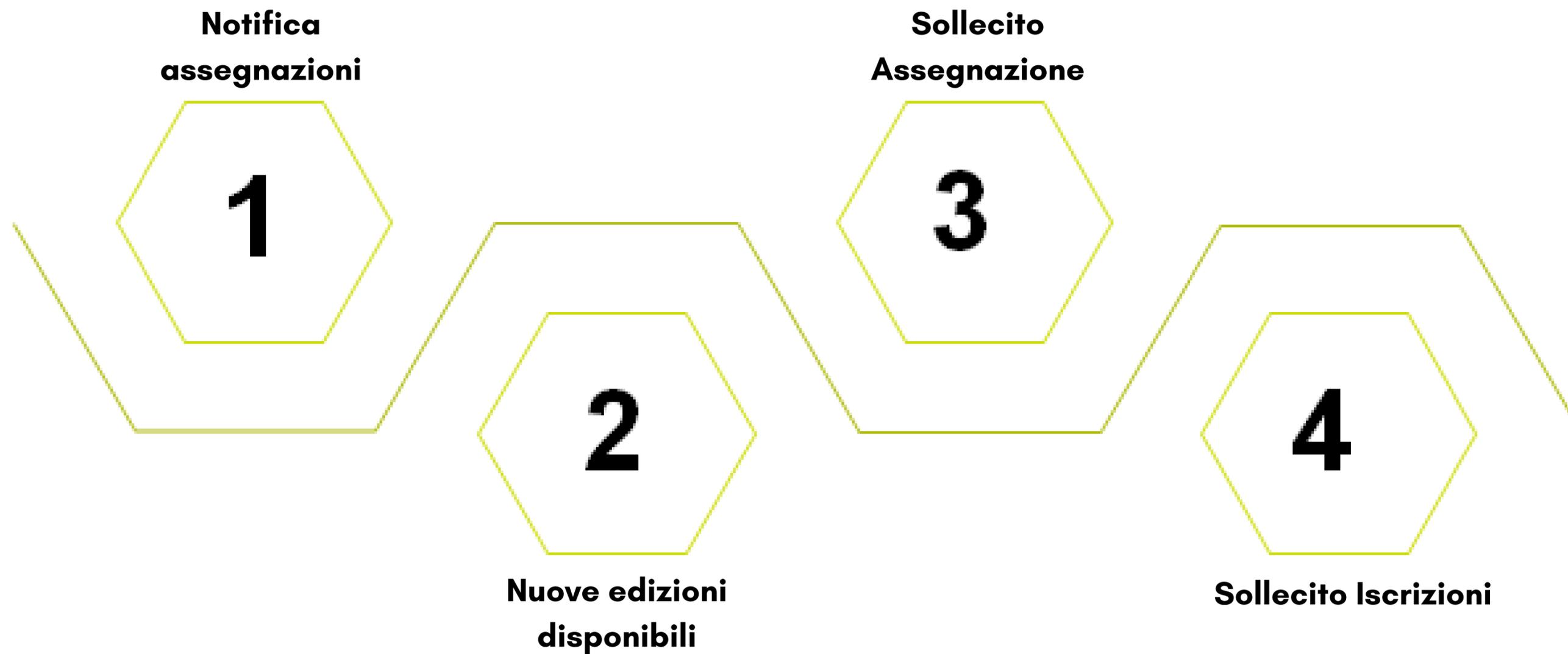
Pagina 1 di 1 0 righe selezionate

Precedente Prossimo >



Un set completo di comunicazioni agli utenti per corsi di aula fisica e virtuale

Lavorando con migliaia di utenti DNAFòrema si fa carico con automatismi altamente sofisticati di gestire le comunicazioni con i partecipanti ai corsi in Aula Fisica e Virtuale



Un set completo di comunicazioni agli utenti per corsi di aula fisica e virtuale

COMUNICAZIONI CORSO

Comandi ▾

Seleziona comunicazione

Nome

- Notifica assegnazioni
- Sollecito assegnazioni
- Nuove edizioni disponibili
- Sollecito iscrizioni
- Notifica assegnazioni

Filtri

A partire dal

10-11-2020

Invia

50 righe per pagina [Seleziona tutto](#) [Ridimensiona tutto](#)

SELEZIONA	CODICE DEL CORSO *	NOME CORSO	TIPO CORSO	ASSEGNAZIONI	NON ISCRITTI	EDIZIONI DISPONIBILI	POSTI DISPONIBILI
<input type="checkbox"/>	19-ADB-ILL-01	Adobe Illustrator - Introduttivo	Classe virtuale	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	19-ADB-ILL-03	Adobe Illustrator - Perfezionamento	Classe virtuale	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	19-ADB-IND-01	Adobe Indesign- Introduttivo	Classe virtuale	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	19-ADB-IND-01	Adobe Indesign- Perfezionamento	Classe virtuale	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	19-ADB-PHS-01	Adobe Photoshop - Introduttivo	Classe virtuale	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	19-ADB-PHS-03	Adobe Photoshop - Perfezionamento	Classe virtuale	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	CMT-CEM-01	La competenza emotiva	Classe virtuale	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	CMT-EMP-01	Self empowerment al femminile	Classe virtuale	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	CMT-EMP-02	Empowerment	Classe virtuale	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	CMT-LDS-01	Leadership Comportamentale - La chiave di successo con i collaboratori	Classe	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	CMT-LDS-ESP-01	Leadership, Team, Comunicazione e Facilitazione Dei Processi	Classe	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	CMT-UED-01	Uomini e donne al lavoro	Classe virtuale	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	CMZ-WLB-01	Work-Life Balance al femminile	Classe virtuale	0	0	0	0





**Sappiamo sempre cosa
succede in DNAforema**



REPORT

DNAFòrema offre un tool, che permette di comporre varie tipologie di report, dall'andamento dei corsi, ai questionari, ai risultati dei test



SAMANTHA BLACK
sales director

EXPERIENCE

- POSITION TITLE** for company tld
Present
Short description of the position and the responsibilities you had in this position.
- POSITION TITLE** for company tld
2013 - 2016
Short description of the position and the responsibilities you had in this position.
- POSITION TITLE** for company tld
2012 - 2013
Short description of the position and the responsibilities you had in this position.
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce lacus, leo nec vulputate efficitur, inusani qui spe volur new.
- POSITION TITLE** for company tld
2003 - 2010
Short description of the position and the responsibilities you had in this position.

ADDRESS
125 Name Street,
Town / City,
State / Country,
Postal / ZIP code

HOBBIES
creating websites
swimming
photography
body building

PHONE
0028 01234 5678

EMAIL
info@samablaq.com

WEBSITE
www.mypage.com

SKYPE
skype: sambqak

EDUCATION

- WEB ADVERTISING SEMINAR**
2015
University of London, UK
- DESIGN CREW**
London
Leader of the group.
- HIGH SCHOOL UNIVERSITY**
2008 - 2014
Short description of the school and the responsibilities you had in this position.
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Fusce lacus, leo nec vulputate efficitur, inusani qui spe volur new.
- SCHOOL TITLE LOREM**
2004 - 2008
Short description of the position and the responsibilities you had in this position.

REFERENCES

- ELIOT BROWN**
0028 01234 5678
eliot@mypage.com
- ELIOT BROWN**
0028 01234 5678
eliot@mypage.com
- ELIOT BROWN**
0028 01234 5678

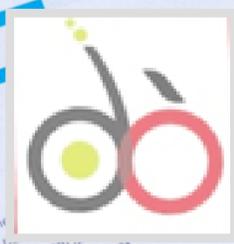
PROFESSIONAL STATEMENT
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse suscipit efficitur lectus, Fusce lacus, leo nec vulputate efficitur, lorem interdum elit, ut vestibulum nisi metus non mi.

Aliquam dictum porta erat nec commodo. Maecenas vestibulum massa in justo pellentesque, non eleifend dolor ornare. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse suscipit efficitur lectus, Fusce lacus, leo nec vulputate efficitur, lorem interdum elit, ut vestibulum nisi metus non mi.

Aliquam dictum porta erat nec commodo. Maecenas vestibulum massa in justo pellentesque, non eleifend dolor ornare. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur naur.

SKILLS

- PHOTOGRAPHY
- PHOTOSHOP
- INDESIGN
- WORDPRESS
- TIME KEEPING
- ORGANISATION



Se questo non fosse sufficiente, sono disponibili report dedicati ai corsi in aula fisica o virtuale.

- Calendario
- Stato formazione degli utenti
- Andamento dei costi
- Stato delle assenze

STATISTICHE FORMAZIONE

Parametri di estrazione

Selezione estrazione: Nome
Calendario formativo

Filtri

Organizzazione: Azienda 1

Data di inizio: 01-01-2020

Data di fine: 12-11-2020

Stato: Seleziona tutto

Opzioni

Esporta in un file

Visualizza in tabella

Esrai

Calendario formativo

50 righe per pagina

COD_CORSO	NOME_CORSO	EROGAZIONE	CODICE_EROGAZIONE	MAX	STATO	DOCENTE	NOTE_INTERNE	INIZIO_ED.	FINE_ED.	ISCRITTI	FORMATI	ASSENTI
DEMO-ACC-01	Accesso Iniziale	AULA	DEMO-ACC-01-01	0	Confermato	Andrea Pispignani	Giornata Intera	2020-09-01	2020-09-02			
DEMO-EX-01	Excel Iniziale	WEBEX	DEMO-EX-01	0	Confermato	Andrea Pispignani	Solo Mattino	2020-05-18	2020-05-19			
DEMO-EX-03	Excel Perfezionamento	WEBEX	DEMO-EX-03-01	0	Confermato	Andrea Pispignani		2020-07-06	2020-07-07	0	0	
DEMO-EX-03	Excel Perfezionamento	WEBEX	DEMO-EX-03	0	Confermato	Andrea Pispignani		2020-08-10	2020-08-11			

Pagina 1 di 1

Precedente 1 Prossima >>



NON VI BASTA?

Possiamo realizzare qualunque tipo di report
possiate desiderare



SAMANTHA BLACK
sales director

EXPERIENCE

- Present**
POSITION TITLE for company tid
Short description of the position and the responsibilities you had in this position.
- 2013 - 2016**
POSITION TITLE for company tid
Short description of the position and the responsibilities you had in this position.
- 2012 - 2013**
POSITION TITLE for company tid
Short description of the position and the responsibilities you had in this position.
- 2003 - 2010**
POSITION TITLE for company tid
Short description of the position and the responsibilities you had in this position.

EDUCATION

- 2015**
WEB ADVERTISING SEMINAR
University of London, UK
- 2015**
GRAPHIC DESIGN CREW
London Art College, UK
Leader of the group. Lorem ipsum
- 2008 - 2014**
HIGH SCHOOL UNIVERSITY
Short description of the school and the responsibilities you had in this position. Lorem ipsum dolor sit amet lur dis onomu inusani qui spe volur new.
- 2004 - 2008**
SCHOOL TITLE LOREM
Short description of the position and the responsibilities you had in this position.

CONTACT INFO

- PHONE**
0028 01234 5678
- EMAIL**
info@samablaq.com
- WEBSITE**
www.mypage.com
- SKYPE**
skype: sambqak

ADDRESS
125 Name Street,
Town / City,
State / Country,
Postal / ZIP code

HOBBIES
creating websites
swimming
photography
body building

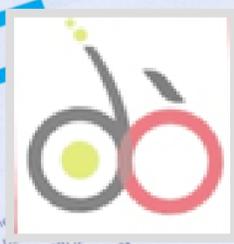
PROFESSIONAL STATEMENT
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse suscipit efficitur lectus, Fusce iaculis, leo nec vulputate efficitur, lorem interdum elit, ut vestibulum nisi metus non mi.

REFERENCES

- ELIOT BROWN**
0028 01234 5678
eliot@mypage.com
- ELIOT BROWN**
0028 01234 5678
eliot@mypage.com
- ELIOT BROWN**
0028 01234 5678

SKILLS

- PHOTOGRAPHY
- PHOTOSHOP
- INDESIGN
- WORDPRESS
- TIME KEEPING
- ORGANISATION



VIDEO CONFERENCE



DNAFòrema è perfettamente integrata con Cisco WebEx, per la gestione dei corsi in aula virtuale.

Ma si possono realizzare, ulteriori plug-in con le più diffuse piattaforme di conference.

EXCEL 365 INTRODUTTIVO

0%

AREA STUDENTI | Scheda Corso | Materiali Didattici | **Sessioni WebEx** | Avvisi | Blocco note

VIDEOCONFERENZA

ATTIVO	STORICO				
		VIDEOCONFERENZA	DATA DI INIZIO	DURATA INCONTRO (ORE)	ENTRA
		Excel 365 introduttivo (ConferenceWebex)	14-12-2020 14:00	3	Entra
		Excel 365 introduttivo (ConferenceWebex)	15-12-2020 14:00	3	Entra
		Excel 365 introduttivo (ConferenceWebex)	16-12-2020 14:00	3	Entra





dno.fòrema
Learning Management System

<https://dna.forema.it>

